

Приказ

от 05 сентября 2024 года

№ 177/1

село Красная Нива Шадринского района Курганской области

**О создании Штаба воспитательной работы
в 2024-2025 учебном году**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить:
 - 2.1. **Состав ШВР на 2024-2025 учебный год:**
 1. Потрепалова Е.В. – директор школы,
 2. Гневашева Ю.В. - заместитель директора по УВР,
 3. Филиппова И.А.- заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба воспитательной работы,
 4. Крохалева Т.В.. – советник директора по воспитанию, заместитель руководителя ШВР,
 5. Анкудинова Л.А. – педагог-психолог,
 6. Павлова А.А. - социальный педагог.
 7. Симаков А.А.. – учитель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЗР,
 8. Зайкова Е.А. – учитель физической культуры,
 9. Волкова А.А. - руководитель волонтерского движения,
 10. Семахина О.В. - старший воспитатель.
 - 2.2. **Заседания ШВР** на 2024-2025 учебный год **проводить еженедельно по пятницам после 1го урока.**
3. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по ВР Филиппову И.А., заместителем руководителя ШВР - советника директора по воспитанию Крохалеву Т.В. – секретарем ШВР.
4. Руководителю ШВР Филипповой И.А.:
 - 4.1. В срок до 10.09.2024 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы.
 - 4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
 - 4.3. Включить в работу классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы
 - 4.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.
 - 4.5. Барковой С.В., ответственному за ведение официального сайта МКОУ «Краснонивинская СОШ» создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР и регулярно его вести.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Краснонивинская СОШ»:

Потрепалова Е.В.

С приказом ознакомлен(а):

- | | |
|---------------------|-----------------|
| 1. «__»_____2024г. | С.В. Баркова |
| 2. «__»_____2024г. | Л.А. Анкудинова |
| 3. «__»_____2024г. | А.А. Волкова |
| 4. «__»_____2024г. | Ю.В. Гневашева |
| 5. «__»_____2024г. | Е.А. Зайкова |
| 6. «__»_____2024г. | Т.В. Крохалева |
| 7. «__»_____2024г. | А.А. Павлова |
| 8. «__»_____2024г. | О.В. Семахина |
| 9. «__»_____2024г. | А.И. Симаков |
| 10. «__»_____2024г. | И.А. Филиппова |