

МКОУ «Краснонивинская СОШ»

Приказ

от 31 августа 2022 года

№ 176

село Красная Нива Шадринского района Курганской области

Об организации горячего питания обучающихся
и воспитанников в 2022-2023 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов и воспитанников структурного подразделения «детский сад» на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания Оплетаеву Н.С., заместителя директора по АХЧ, Хандорину Е.Г. ст. мед. сестру и вменить им в обязанности:
 - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН, СП при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках, совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражных комиссий в следующих составах:
Школа:
Крохалева Т.В., заместитель директора по ВР;
Гневашева Ю.В., заместитель директора по УВР;
Карбышева О.В., заведующая библиотекой;
Дублеры:
 - Если нет Крохалева Т.В. – Потрепалова Е.В., директор,
 - Если нет Гневашевой Ю.В. – Важенина Е.Ю., учитель математики,
 - Если нет Карбышевой О.В. – Гусманова А.Ю., учитель, социальный педагог.Структурное подразделение «детский сад»:
Хандорина Е.Г., ст. мед. сестра;
Миниахметова Л.Р., ст. воспитатель;
Оплетаева Н.С., зам. директора по АХЧ;
Дублеры:
 - Если Хандориной Е.Г. – Зубакина М.Н. машинист по стирке белья,
 - Если нет Миниахметовой Л.Р. – Типер А.В., учитель начальных классов,
 - Если нет Оплетаевой Н.С. – Булыгина А.В., педагог-психолог.Назначить членов комиссии ответственными за снятие ежедневной пробы с целью контроля за качеством питания обучающихся и воспитанников.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на суммы в соответствии с приказом №175 от 31.08.2022 г., воспитанников структурного подразделения «детский сад» на сумму 110 рублей.
5. Социальному педагогу Гусмановой А.Ю. проводить сверку списков семей, состоящих на учете в отделе социальной защиты населения, один раз в полугодие (до 01.09. и до 31.12.).

6. Поваров, помощника поваров школы Соловьеву И.Г., Усадскую Н.Г. и структурного подразделения «детский сад» Ершову Е.И., Скакунову И.Н., назначить ответственными за:
- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока в должном санитарном состоянии;
7. Заместителя директора по АХЧ Оплетаяву Н.С. назначить ответственной за:
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений пищеблока, моечных моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке, моечных;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
8. Категорически запретить поварам использование продуктов питания без сертификата качества.
9. Классным руководителям 1-11 классов:
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
 - организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- Вменить в обязанность:
- **подачу предварительной заявки на питание в столовую до 12.00 часов предыдущего дня.**
 - **подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:**
– до 8.00 час;
 - **заполнение табеля учета питающихся;**
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
10. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (*Приложение №1*).
11. Классным руководителям 1-11 классов до 07.09.2021 г. провести родительские собрания, выбрать представителя родительской общественности от каждого класса для работы в комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
12. Ст. мед. сестре Хандорной Е.Г.
- вести учет питания детей находящихся на диете;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением **суточных проб**.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.В. Потрепалова