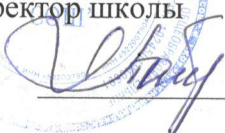


МКОУ «Краснонивинская СОШ»

ПРИНЯТО
на собрании трудового коллектива
Протокол от «06» 11 2022 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
от «03» 11 2022г. № 243
«Краснонивинская»
Директор школы

Е.В. Потрепалова

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового
коллектива
МКОУ «Краснонивинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников МКОУ «Красноивинская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МКОУ «Красноивинская СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное положение об общем собрании работников трудового коллектива МКОУ «Красноивинская СОШ» (далее - положение) обозначает основные цели, задачи собрания работников МКОУ «Красноивинская СОШ», определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство общего собрания МКОУ «Красноивинская СОШ», а также регламентирует подготовку и ход заседания общего собрания работников.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МКОУ «Красноивинская СОШ».

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении МКОУ «Красноивинская СОШ» на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом МКОУ «Красноивинская СОШ».

2. Цель и компетенции общего собрания

2.1. **Целью** деятельности общего собрания в МКОУ «Красноивинская СОШ» является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. **К компетенции** общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности МКОУ «Красноивинская СОШ», перспективы его развития;
- избрание директора МКОУ «Красноивинская СОШ» с последующим утверждением Учредителем;
- принятие программы развития МКОУ «Красноивинская СОШ» (по согласованию с Учредителем);
- рассмотрение предложений директора по содержанию коллективного договора, изменений (дополнений) вносимых в него;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, принятие локальных нормативных актов по оплате труда и стимулированию работников, положения о педагогическом совете, правил оказания платных образовательных услуг и иных локальных нормативных актов;
- утверждение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов укрепления, развития материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений;
- заслушивание информации об административно-хозяйственной работе МКОУ «Красноивинская СОШ» за год, обсуждение и внесение предложений по улучшению условий охраны труда, техники безопасности;
- избрание представителей работников в органы и комиссии МКОУ «Красноивинская СОШ»;
- рекомендация кандидатур на награждение отраслевыми и государственными наградами работников МКОУ «Красноивинская СОШ»;

- рассмотрение вопросов об организации платных образовательных услуг;
- принятие решения об участии работников МКОУ «Краснонивинская СОШ» в забастовке, объявленной профессиональным союзом;
- рассмотрение информации о реорганизации или ликвидации МКОУ «Краснонивинская СОШ»;
- рассмотрение вопросов введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- контроль за выполнением принятых решений.

3. Состав собрания и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники МКОУ «Краснонивинская СОШ» всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники МКОУ «Краснонивинская СОШ», участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель собрания работников МКОУ «Краснонивинская СОШ», избираемый для его ведения из числа членов собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Общее собрание открытым голосованием из своего состава избирает председателя и секретаря общего собрания на один год.

Председатель общего собрания организует деятельность общего собрания, информирует о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Право ведения общего собрания возлагается на председателя.

Секретарь общего собрания ведет протокол общего собрания, оформляет решения общего собрания.

3.5. На заседание общего собрания могут быть приглашены обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя, общественных организаций.

3.6. Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.7. Решения общего собрания являются правомочными, если на нём присутствует не менее двух третей от числа работников МКОУ «Краснонивинская СОШ». Принятым считается решение, за которое проголосовало не менее половины от числа присутствующих членов общего собрания.

3.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.9. Решение общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом директора МКОУ «Краснонивинская СОШ».

3.10. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Директор обязан приостановить выполнение решений собрания или наложить «вето» в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу МКОУ «Краснонивинская СОШ» и иным локальным нормативным актам.

3.11. На каждом общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего общего собрания.

3.12. Правом созыва общего собрания обладают директор МКОУ «Краснонивинская СОШ», председатель общего собрания, Учредитель и участники образовательных отношений.

3.13. Полномочия собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.14. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления МКОУ «Красноивинская СОШ», имеет бессрочный срок полномочий.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание работников МКОУ «Красноивинская СОШ» организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников МКОУ «Красноивинская СОШ»;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

5. Ответственность общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МКОУ «Красноивинская СОШ»;
- компетентность принимаемых решений.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания общего собрания работников МКОУ «Красноивинская СОШ» оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников МКОУ «Красноивинская СОШ».

6.4. Протокол оформляется секретарем общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания общего собрания.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Журнал регистрации протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МКОУ «Красноивинская СОШ».

6.7. Протоколы общего собрания входят в номенклатуру дел и хранятся в МКОУ «Красноивинская СОШ».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение об общем собрании работников МКОУ «Красноивинская СОШ» является локальным нормативным актом МКОУ «Красноивинская СОШ» принимается на общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора МКОУ «Красноивинская СОШ».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской

Федерации.

7.3. Положение об общем собрании работников МКОУ «Красноивинская СОШ» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего положения.

7.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.