



## КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ШАДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2020 № 557

г. Шадринск

Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шадринского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ст. 53 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 34 Устава муниципального образования Шадринского района Курганской области,-

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шадринского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2020 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановление возложить на заместителя Главы Шадринского района по социальной политике Савельеву Т. М.

Глава Шадринского района



С. В. Копылов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Шадринского района  
от 01.09.2020 г. № 557  
«Об организации предоставления услуги  
по присмотру и уходу за детьми  
в группах продленного дня  
в муниципальных общеобразовательных  
учреждениях Шадринского района»

**Положение  
об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах  
продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях  
Шадринского района**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шадринского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), с учетом письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

1.2. В муниципальных общеобразовательных учреждениях Шадринского района (далее – Учреждение) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД). Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня

1.3. Содержание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД определено СанПиН.

1.4. Конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и Учреждением.

***2. Организация деятельности ГПД***

2.1. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД Учреждением осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Решение об открытии ГПД принимается Учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.3. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в начале учебного года (Приложение 2 к Положению) В последующие периоды зачисление учащихся производится только при наличии свободных мест.

2.4. Наполняемость ГПД устанавливается исходя из площади помещения, закреплённого для занятий ГПД, исходя из расчёта не менее 2,5 кв. м. на учащегося в количестве не более 25 человек, но не менее 15 человек. При наличии в ГПД воспитанника с ограниченными возможностями здоровья предельная наполняемость устанавливается не более 15 человек.

2.5. Группы могут быть укрупнены из учащихся одного класса либо классов одного уровня обучения при благоприятной эпидемиологической ситуации.

2.6. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, а также закрепление помещений для работы ГПД осуществляется директором Учреждения путем издания соответствующего приказа.

2.7. Требования к квалификации педагогического работника, ответственного за работу ГПД (далее – воспитатель ГПД), определяются должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.8. Предельно допустимая недельная педагогическая нагрузка воспитателя ГПД - 30 часов.

2.9. Режим работы ГПД регулируется Учреждением самостоятельно и закрепляется локальным актом. Допускаются следующие режимы работы ГПД:

-6 часов – полный режим работы ГПД;

-3 часа – ГПД кратковременного пребывания детей.

Оплата труда воспитателя ГПД устанавливается в соответствии с режимом работы ГПД.

2.10. Воспитатель ГПД разрабатывает план работы ГПД (годовой, на месяц) с учётом расписания учебных и внеурочных занятий в Учреждении.

2.11. Допускается посещение учащимися ГПД занятий в образовательных учреждениях дополнительного образования при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего в обязательном порядке полное наименование и адрес Учреждения, а также время отсутствия учащегося в ГПД.

2.12. Обеспечение соблюдения учащимися режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха учащихся;

- организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников до 7 лет и для ослабленных детей;

- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром воспитателя);

- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

2.13. Режим дня учащихся ГПД определяется в зависимости от возраста, объема домашних заданий, смены обучения. Приготовление домашних заданий под присмотром воспитателя ГПД начинается не ранее чем через 1,5-2 часа после окончания уроков и прогулки.

2.14. Учащиеся ГПД в зависимости от режима работы ГПД обеспечиваются двухразовым или одnorазовым питанием: обед или обед и полдник.

2.15. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности учащихся согласно правилам, установленным Учреждением, с обязательным ознакомлением с ними работников Учреждения, занятых в ГПД.

2.16. Общее руководство и контроль работы ГПД, а также контроль за качеством предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет руководитель Учреждения или его заместители в соответствии с его должностной инструкцией.

2.17. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

2.18. Права и обязанности работников Учреждения, занятых в ГПД, и учащихся определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, правилами поведения учащихся в Учреждении, Положением о ГПД.

2.19. Организованный выход учащихся за пределы территории Учреждения допускается при наличии приказа директора Учреждения о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся.

### **3. Плата за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

3.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся взимается плата (далее – родительская плата) в соответствии с методикой расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД (Приложение 1 к Положению).

3.2. При установлении размера родительской платы учитываются следующие затраты:

- оплата за питание учащихся ГПД (двухразовое горячее питание: обед, полдник);
- приобретение хозяйственных материалов для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания учащихся ГПД и личной гигиены.

3.3. Питание учащихся в обед может быть организовано за счёт средств федерального бюджета, областного бюджета и бюджета Шадринского района для определённых категорий учащихся в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, областного и муниципального уровней. Стоимость обеда утверждается локальным актом учреждения.

3.4. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГПД расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества и здания Учреждения (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение и пр.).

3.5. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением, но не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата.

3.6. Оплата труда и начисления на оплату труда воспитателя ГПД осуществляется за счет средств субвенций, предоставляемых бюджету Шадринского района из бюджета Курганской области или средств местного бюджета.

Управляющий делами  
Администрации Шадринского района



В. С. Верхотурцева

Приложение 1  
к Положению об организации предоставления  
услуги по присмотру и уходу за детьми  
в группах продленного дня в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях  
Шадринского района, утвержденному  
постановлением Администрации  
Шадринского района  
от 01.09.2020 № 557

**Методика расчета стоимости услуг по присмотру  
и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях Шадринского района**

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня на 1 учащегося в месяц, определяется по формуле:

$R_{пл} = C_{пит.} + C_{хоз.}$ , где

$R_{пл}$  – родительская плата

$C_{пит.} = C_{Тпит} * K_{дп}$ , где

$C_{Тпит}$  - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД;

$K_{дп}$  – количество дней посещения ребенком ГПД в месяц.

Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется исходя из нормативных затрат. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Стоимость питания состоит из стоимости обеда и стоимости полдника. Стоимость обеда утверждается локальным актом учреждения, стоимость полдника = 15 рублей в день.

Общая составляющая платы за питание прописывается в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и Учреждением.

$C_{хоз}$  – сумма расходов на приобретение хозяйственных материалов для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей и личной гигиены в ГПД в месяц. На 2020 год  $C_{хоз}$  составляет 90 рублей.

В последующие годы  $C_{хоз}$  ежегодно повышается на индекс роста прочих расходов, применяемый при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Норматив затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня устанавливается в натуральном размере на месяц согласно таблице 1:

Таблица 1

№	Наименование продукции	Единица измерения	Кол-во на 1 учащегося в месяц
1	Моющие антисептические средства для поверхностей (деохлор)	штука	3
2	Моющие антисептические средства для посуды	грамм	85

3	Мыло жидкое	миллилитр	110
4	Антисептические средства для рук	миллилитр	22
5	Полотенце бумажное	метр	5
6	Бумага туалетная	метр	5
7	Стаканчики одноразовые	штука	22
8	Уборочный инвентарь	штука	0,04

Приложение 2  
к Положению об организации предоставления  
услуги по присмотру и уходу за детьми  
в группах продленного дня в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях  
Шадринского района, утвержденному  
постановлением Администрации  
Шадринского района  
от 01.09.2020 № 557

Типовой договор  
муниципального казенного или бюджетного общеобразовательного учреждения с  
родителем (законным представителем) учащегося о предоставлении услуги по присмотру  
и уходу за ребенком в группе продленного дня

**Договор №**  
**об оказании услуг по присмотру и ухода за детьми в группе продленного дня**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

*место заключения договора*

Муниципальное казенное или бюджетное общеобразовательное учреждение (в  
дальнейшем - Исполнитель), действующее на основании Устава, в лице директора  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и фамилия, имя,  
отчество и статус представителя несовершеннолетнего (в дальнейшем - Заказчик), с  
другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня:

-организация питания ,

-хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и т.п.);

-обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, дневного сна для первоклассников в возрасте до 7 лет и ослабленных детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), внеурочной деятельности, занятий по интересам).

1.2. Исполнитель предоставляет услуги по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня на платной основе.

1.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по организации питания ребенка Заказчика в группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации Шадринского района

1.4. . Размер оплаты за организацию питания ребенка в группе продленного дня указан в п. 5.1. настоящего договора.

1.5. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и

воскресенья, праздничных дней с \_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_ ч.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка после подписания сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня.

2.1.3. Выделить для присмотра и ухода за ребенком помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым присмотру и уходу за детьми школьного возраста.

2.1.4. Осуществлять, индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.

2.1.5. Осуществлять организацию выполнения учащимися домашних заданий.

2.1.6. Сохранить место за ребенком в группе продленного дня в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.8. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

### **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. В соответствии с Постановлением Администрации Шадринского района пересматривать размер платы за организацию питания и хозяйственно – бытовое обслуживание учащегося в группе продленного дня.

2.2.2. Приостанавливать работу группы продленного дня в случае аварии и (или) ремонта в здании, неблагоприятной эпидемиологической ситуации, уведомив об этом Заказчика.

2.2.3. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) учащегося срока оплаты более чем на 14 дней по неуважительной причине.

2.2.4. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника группы продленного дня и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

### **3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1. Вносить ежемесячно плату, определенную пунктом 5.1. договора, за организацию присмотра и ухода за ребенком в группе продленного дня.

3.1.2. Сообщать директору Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.3. Соблюдать установленный локальными актами режим работы Исполнителя.

3.1.4. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в группе продленного дня лично или по телефонам: \_\_\_\_\_, по электронной почте.

При отсутствии ребенка более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в образовательное учреждение.

3.1.5. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием.

3.1.6. Ежедневно лично забирать ребенка из группы продленного дня по завершении работы группы.

3.1.7. Соблюдать настоящий договор и Устав Исполнителя.

### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребенка в группе продленного дня, его способностях.

- 3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ребенком в группе продленного дня.
- 3.2.3. Выбирать дополнительные бесплатные или платные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.
- 3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в соответствии с эпидемиологической обстановкой и планом работы ГПД (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).
- 3.2.5. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.
- 3.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

#### **4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1 В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

#### **5. ОПЛАТА УСЛУГ**

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, из расчета стоимости за 1 день питания в сумме \_\_\_\_\_ рублей и стоимости хозяйственно-бытового обслуживания детей и личной гигиены в сумме 90 рублей в месяц путем внесения средств на единый расчетный счёт доходов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Курганской области посредством кредитных и прочих организаций на основании платёжного документа.

5.2. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц путем размещения информации на информационном стенде и сайте Исполнителя в сети Интернет.

5.3. В случае отчисления ребенка из образовательного учреждения излишне выплаченная сумма за организацию питания в группе продленного дня подлежит возврату Исполнителем Заказчику.

#### **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

#### **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до \_\_\_\_\_.

8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно:



- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
<hr/>	<hr/>
дата	дата