

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Краснонивинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Краснонивинская
СОШ»



Е.В.Потрепалова

Приказ № 180 от «31» августа 2022 г.

**Дополнительная общеобразовательная
программа технической направленности**

«Основы журналистики»

Возраст обучающихся: 12–17 лет

Срок реализации: 1 года

Автор-составитель:
Сидоров Сергей
Владимирович, педагог
дополнительного
образования

с. Красная Нива
2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать подросткам в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Основы журналистики». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Настоящая программа технического направления и рассчитана на 1 год обучения. Она предполагает овладение навыкам оформления газет, написания отзывов, статей, воспитание интересов к журналистике, выявление индивидуальных особенностей учащихся, развитие творческих способностей.

Предлагаемый курс обучения основам журналистики адресован учащимся в возрасте 12-17 лет. Количество учащихся в учебной группе: 12-15 человек

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Благодаря занятиям в объединении «основы журналистики» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу, учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя,

становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся; учащиеся объединения ограждены от отрицательного влияния окружающей среды.

Цель программы: познакомить учащихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества.

Задачи программы:

Развивающие:

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.

Обучающие:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

Воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Формы и режим занятий:

Традиционными видами занятий являются:

- беседа;
- игра,
- чтение и обсуждение статей из газет;
- экскурсии;

- обсуждение материалов экскурсий, написание отзывов и статей;
- выпуск стенных школьных газет;
- подготовка статей для публикации в газетах;
- посещение различных массовых мероприятий, как в школе, так и за её пределами, с целью сбора фактического материала.

Формы работы: коллективная, групповая, индивидуальная.

Продолжительность занятий – 2 часа. Занятия проводятся по расписанию.

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

Формы подведения итогов:

- анкетирование на тему «Мои творческие успехи»;
- участие в презентации «Портфель творческих успехов».

Конечные результаты:

- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов в прессе.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные

упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры.

Содержание образования.

1. Вводное занятие.

Выборы старосты, распределение обязанностей между членами кружка.

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

Журналистика в нашей жизни.

2. Что следует публиковать в СМИ?

- Каким образом новости могут отражать ценности общества?
- Какие темы школьных событий интересны широкому кругу читателей?

3. Статьи, достойные публикации в СМИ.

- Почему определенное событие или вопрос считается важным или неважным?
- Кого касается данное событие или вопрос?
- Какова может быть реакция читателей?
- Дает ли данная статья читателям возможность принять собственное решение?

4. Право на свободу слова и цензура.

- Как на вас влияет цензура средств массовой информации?
- Можете ли вы привести недавние примеры цензуры?
- Согласны ли вы с тем, что цензура СМИ необходима?
- Должны ли дети быть «защищены» от информации определенного рода?
- Как далеко должна распространяться цензура?
- Какими стандартами должна регулироваться деятельность СМИ?

5. Фундаментальные права (Всеобщая декларация прав человека, Конституция РФ)

“Каждый человек имеет право на свободу убеждений и на их свободное выражение; это право включает свободу беспрепятственно придерживаться своих убеждений и свободу искать, получать и распространять информацию и идеи любыми средствами и независимо от государственных границ”. (Всеобщая декларация прав человека, статья 19)

Конституция РФ, в которой среди прочих прав и свобод человека и гражданина признаются и гарантируются «право на неприкосновенность частной жизни», «право на тайну переписки», «свобода мысли и слова», «свобода искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом», «свобода массовой информации». Одновременно Конституция закрепляет некоторые ограничения названных свобод, объявляя, например, недопустимыми «сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия», «пропаганду или агитацию, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду».

6. Обсуждение основных проблем СМИ.

- Учащиеся отвечают на вопросы, подводящие итог обсуждению свободы слова и цензуры в СМИ.

7. Журналист как представитель определенного слоя общества.

Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе. Требования к журналисту.

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных этических норм;
- глубокие знания в области литературы, философии и др.;
- владение литературным языком.

8. Профессиональная этика журналиста.

- О чем следует писать?

- Какие способы можно использовать для получения информации?
- Как следует подавать информацию и кому?
- Следует ли публиковать графические и очень подробные материалы?
- У кого следует/не следует брать интервью?
- Кого можно/нельзя цитировать?
- Что следует включать/исключать из материалов?

Одной из основных обязанностей журналиста является просвещение общества «путем поиска правды и предоставления беспристрастного и исчерпывающего описания событий и проблем». (Преамбула Кодекса этики Общества профессиональных журналистов.

9. Обсуждение вопросов этики и плагиата в журналистике.

- Можете ли вы привести примеры безответственного или неэтичного поведения журналистов?
- Как бороться с плагиатом?
- Какие выводы должны сделать люди, пойманные на плагиате?

Газета как источник информации.

10. Ознакомление с различными российскими и районными газетами.

- Какова цель каждой газеты или журнала?
- Какова целевая аудитория каждого издания?
- Какая информация обычно публикуется в этих изданиях?
- Какие элементы структуры и оформления используются для создания внешне привлекательного продукта?

Беседа «Моя любимая газета».

11. Знакомство с изданиями школ района.

12. Стенгазета.

Выпуск стенгазеты на узкую злободневную тему.

Изучение информационных жанров.

13. Информация. Заметка.

Информация – краткое сообщение о событии, которое произошло или произойдет (выставки, конкурсы, начало спортивного сезона, премьеры, юбилеи). Заметка – расширенное сообщение о событии. Превращение информации в заметку путем сбора дополнительных фактов. Сходство и отличие заметки и информации. Факт как одно из условий эффективности журналистского текста. Практическая часть: редактирование текстов (на предмет достоверности фактов).

14. Написание информации, заметки.

Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность.

Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки. "Перевёрнутая пирамида".

Практическая работа:

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

15. Что такое информационный бюллетень.

- Определение цели создания информационного бюллетеня и его целевой аудитории.

16. По одежке встречают. (Оформление информационных статей).

17. Содержание информационного бюллетеня.

- Краткий обзор новостей: краткое изложение, описание или отчет о новостях
- Интервью: краткий итог интервью
- Отчет о расследовании: включает исследование проблемы, влияющей на аудиторию, и использование данных
- Речь или описание события: создается после прослушивания публичного выступления, пресс-конференции или другого общественного события.

18. Статья – роль статьи в газетах и журналах.

Статья - жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей. Функции и задачи статьи.

Статьи проблемные, общеисследовательские, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

Беседа «Роль газеты в жизни моей семьи»

19. Основы написания статьи.

- Новости должны быть объективными
- Писать следует понятно, сжато и по сути
- Писать следует от третьего лица
- Используйте короткие предложения
- При цитировании чужих слов используйте прямые кавычки
- Сохраняйте точность фактов
- Старайтесь избегать чрезмерно многословных абзацев
- Вводный абзац
- Соответствует правилу:
Кто? Что? Когда? Где? Почему? и Как?
- Привлекает внимание читателей
- Броский заголовок
- Указаны необходимые источники и цитаты.

20. Написание статьи.

Практическая работа:

- подготовить проблемную статью;
- подготовить общеисследовательскую статью.

Методы сбора информации.

21. Интервью.

Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос.

Логика интервью. Моделирование ситуации.

22. Как следует брать интервью.

- Подготовьтесь
- Подготовьте 20 вопросов
- Договоритесь о встрече, придите вовремя и наденьте подходящую одежду
- Не забудьте взять ручку и бумагу
- Представьтесь
- Используйте зрительный контакт, говорите четко
- Дважды проверьте даты и исправьте ошибки в написании имени
- Задавайте вопросы с открытыми ответами
- Не задавайте вопросов с частицей «не»
- Не уточняйте, какая часть интервью будет опубликована
- Используйте систему записи
- Записывайте только важные подробности
- Используйте сокращения
- Если вы планируете записывать интервью на диктофон, вначале спросите разрешения!

23. Анализ интервью, взятых из различных газет и журналов.

24. Интервьюирование и написание статьи.

Практическая работа:

- разработать план вопросов и провести интервью с учителем;
- разработать план вопросов и провести интервью с учеником;
- разработать план вопросов и провести интервью с творческой личностью;
- разработать план вопросов и провести интервью с жителем нашего села.

25. Наблюдение.

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Внимание к детали и подробности.

26. Репортаж.

Репортаж. - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское "я". Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

27. Виды репортажа.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Практическая работа:

- подготовить спортивный репортаж;

- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

28. Подготовка репортажа.

Методы фиксации информации.

29. Виды ошибок.

Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.

30. Редактирование статьи.

31. Литературное редактирование.

Верстка газеты.

32. Создание публикации в программе Microsoft Office Publisher 2003.

Выразительные средства и стиль газеты.

33. Магическая сила слова.

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

34. Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг.

Практическая работа: найти в газетных и журнальных публикациях примеры употребления старославянских слов, историзмов, архаизмов, диалектизмов, профессиональной лексики. Доказать обоснованность или необоснованность их употребления. Написать рассказ на тему «Об этом слове хочется рассказать».

35. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.

36. Живая речь.

Практическая работа:

Учащимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов в тексте.

Цель упражнения - овладеть техникой записи в неподвижной ситуации.

37. Фраза-картинка.

Практическая работа:

В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать "эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: "Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: *ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.*

38. Что такое удачный заголовок и как его придумать

Заголовок – это краткое выражение основной мысли материала. Типы заголовков:

- Заголовок-хроника.
- Заголовок-перефразирование цитаты.
- Заголовок-цитата.
- Заголовок-обращение.
- Заголовок-описание.

Заголовок должен быть лаконичным (не более 4-5 слов), выразительным, желательно – ритмически организованным и содержать какую-то интригу, чтобы привлечь читателя.

39. Газетные иллюстрации.

Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет, пейзаж, фотоэтюд, натюрморт, интерьер, экстерьер, карикатура, дружеский шарж, юмористический рисунок, фотообвинение, плакат, монтаж, диаграммы, карты, заставки, орнаменты, виньетки, репродукции).

Изучение художественных жанров.

40. Рассказы, сказки, стихи.

Поэзия и проза. Стихи и рассказы. Источник поэзии – внутренний мир человека. Тема. Сюжет. Рифма. Ритм. Ударение. Смысловая нагрузка. Глагол. Выбор слова. Настроение. Образ. Стихи в прозе и проза в стихах. Можно ли редактировать стихи? Плагиат.

41. Очерк.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала.

42. Очерк. Жанровое разнообразие.

Очерки событийные и путевые.

Образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

43. Подготовка очерка.

Практическая работа:

- подготовить портретный очерк;
- подготовить событийный очерк;
- подготовить путевой очерк.

44. Путевые заметки.

45. Встреча с журналистами.

46. Написание заметок и статей в районную газету (в течение года).

47. Практическая работа над газетой (в течение года).

48. Подведение итогов.

- Как школьная газета отражает интересы целевой аудитории (школы и села)?
- Оценивание деятельности учащихся, качества выпуска школьных газет.

Учебно-тематический план.

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	
		теория	практика
1	Вводное занятие. Сущность журналистики. Инструктаж по технике безопасности.	2	
	<i>Журналистика в нашей жизни.</i>		
2	Что следует публиковать в СМИ?	2	
3	Статьи, достойные публикации в	2	

	СМИ.		
4	Право на свободу слова и цензура.	2	
5	Фундаментальные права (Всеобщая декларация прав человека, Конституция РФ).	2	
6	Обсуждение основных проблем СМИ.	2	
7	Журналист как представитель определенного слоя общества.	2	
8	Профессиональная этика журналиста.	2	
9	Обсуждение вопросов этики и плагиата в журналистике.	2	
	<i>Газета как источник информации.</i>		
10	Ознакомление с различными российскими и районными газетами.	2	2
11	Знакомство с изданиями школ района.	2	2
12	Стенгазета.	2	2
	<i>Изучение информационных жанров.</i>		
13	Информация. Заметка.	2	
14	Написание заметки.		2
15	Что такое информационный бюллетень.	2	2
16	По одежке встречают (Оформление информационных статей).	2	2
17	Содержание информационного бюллетеня.	2	
18	Статья – роль статьи в газетах и журналах.	2	
19	Основы написания статьи.	2	
20	Написание статьи.		4
	<i>Методы сбора информации.</i>		
21	Интервью.	2	
22	Как следует брать интервью.	2	
23	Анализ интервью, взятых из различных газет и журналов.	2	
24	Интервьюирование и написание статьи.	2	2
25	Наблюдение.	2	
26	Репортаж.	2	
27	Виды репортажа.	2	
28	Подготовка репортажа.	2	2
	<i>Методы фиксации информации.</i>		
29	Виды ошибок.	2	
30	Редактирование статьи.	2	2
31	Литературное редактирование.	2	2
	<i>Верстка газеты.</i>		

32	Создание публикации в программе Microsoft Office Publisher 2003.	2	2
	<i>Выразительные средства и стиль газеты.</i>		
33	Магическая сила слова.	2	2
34	Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг.	2	2
35	Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.	2	2
36	Живая речь.	2	
37	Фраза-картинка.	2	2
38	Что такое удачный заголовок и как его придумать.	2	2
39	Газетные иллюстрации.	2	2
	<i>Изучение художественных жанров.</i>		
40	Рассказы, сказки, стихи.	2	2
41	Очерк.	2	
42	Очерк. Жанровое разнообразие.	2	
43	Подготовка очерка.	2	2
44	Путевые заметки.	2	
45	Встреча с журналистами.		
46	Написание заметок и статей в районную газету.		7
47	Практическая работа над газетой.		9
48	Подведение итогов.	2	
	ИТОГО:	86	58

Литература.

Методическая литература для педагога.

1. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
2. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
3. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
4. Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990.
5. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
6. Л.И. Маленкова. Человековедение. М., 1993.
7. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
8. В.В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.
9. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.

Методическая литература для детей.

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992