

МКОУ «Краснонивинская СОШ»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол от «04» сентября 2023 г.  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ  
от «05» сентября 2023г. № 192  
Директор школы

\_\_\_\_\_ Е.В. Потрепалова

РАССМОТРЕНО  
с учетом мнения родителей (законных представителей)  
на Совете родителей (родительском комитете) от «04» сентября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания**  
**обучающихся МКОУ**  
**«Краснонивинская СОШ»**

с. Красная Нива, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Красноивинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 09.01.2023 № 2 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Шадринского муниципального округа Курганской области в 2023 году» с изменениями, уставом МКОУ «Красноивинская СОШ».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

## **2. Организационные принципы организации питания**

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Управление образования Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима**

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 1 или 2 к настоящему Положению;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);

- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая, для получения дополнительного питания по 10 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется заведующему хозяйством за одну неделю и уточняется накануне не позднее 10:00.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарного питьевого фонтанчика.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Курганской области и Шадринского муниципального округа на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Положению;

- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося составленного по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Положению.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после получения продуктов и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа текущего месяца.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья.

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед, во вторую смену – обед и полдник.

5.3. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.4. На компенсацию питания в размере, определяемом Постановлением Администрации Шадринского муниципального округа, имеют право обучающиеся 5–11-х классов, отнесенные к категории:

- малообеспеченных семей.

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 3 к настоящему Положению.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказа заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляет в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

### **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МКОУ «Краснонивинская СОШ».

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

### **8. Ответственность**

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишаящих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.



Приложение 1  
к Положению об организации питания обучающихся

Директору МКОУ «Красноивинская СОШ»  
Потрепаловой Елене Владимировне

от \_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление об отказе от предоставления обучающемуся  
бесплатного питания или частичной компенсации его стоимости**

Прошу прекратить с \_\_\_\_\_ предоставлять моему ребенку

\_\_\_\_\_

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием / предоставления частичной компенсации стоимости питания (нужное подчеркнуть).

С последствиями отказа от меры социальной поддержки на питание обучающегося и со сроками рассмотрения заявления об отказе от обеспечения обучающегося льготным питанием ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

С порядком возобновления получения мер социальной поддержки на питание обучающегося ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2  
к Положению об организации питания обучающихся

Директору МКОУ «Красноивинская СОШ»  
Потрепаловой Елене Владимировне

от \_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление об отказе от обеспечения обучающегося платным питанием**

Прошу прекратить предоставлять моему ребенку, ученику(це) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

платное горячее питание: завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть).

В связи с полным отказом от обеспечения моего ребенка питанием, прошу:

- расторгнуть договор о предоставлении обучающемуся платного питания.
- сделать перерасчет родительской платы за питание обучающегося и произвести возврат неиспользованных денежных средств на счет:

Полное Ф.И.О. получателя денежных средств .....  
ИНН \_\_\_\_\_ средств  
Название банка  
\_\_\_\_\_

Со сроками рассмотрения заявления об отказе от обеспечения обучающегося платным питанием ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

Ответственность за здоровье ребенка в связи с отказом от обеспечения ребенком питания беру на себя.

\_\_\_\_\_ 202\_\_  
года

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3  
к Положению об организации питания обучающихся

**Перечень документов для предоставления льготного горячего питания обучающемуся МКОУ «Красноивинская СОШ»**

Категория детей	Документы
Дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"><li>копия справки психолого-медико-педагогической комиссии</li></ul>
Дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none"><li>документ, подтверждающий данный статус семьи</li></ul>

Приложение 4  
к Положению об организации питания обучающихся

Директору МКОУ «Красноивинская СОШ»  
Потрепаловой Елене Владимировне

от \_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки  
в виде бесплатного или льготного питания**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_, ученику \_\_\_\_\_ класса, в дни посещения МКОУ «Красноивинская СОШ» на период с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- малообеспеченных семей.

С Положением об организации питания обучающихся МКОУ «Красноивинская СОШ» и постановлением администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 09.01.2023 № 2 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Шадринского муниципального округа Курганской области в 2023 году» с изменениями ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МКОУ «Красноивинская СОШ».

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

Проинформирован(а) представителем МКОУ «Красноивинская СОШ» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 20 числа последнего месяца предшествующему году. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 5  
к Положению об организации питания обучающихся

Директору МКОУ «Красноивинская СОШ»  
Потрепаловой Елене Владимировне

от \_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении платного горячего питания обучающемуся**  
Прошу предоставить с 1 сентября 2023 года по 31 мая 2023 года моему ребенку,  
ученице (ученику) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ ,  
платное горячее питание: завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть) – за счет  
родительских средств.

С Положением об организации питания обучающихся МКОУ «Красноивинская СОШ» и условиями предоставления платного питания ознакомлен(а) и согласен(сна).

Обязуюсь:

- вносить денежные средства на лицевой счет для оплаты питания моего ребенка на период не менее одного календарного месяца, в срок не позднее 25 числа текущего месяца;
- подать по необходимости письменное заявление об отказе от питания или изменении заказанного ранее питания;
- уведомить администрацию школы до 7:00 часов о временном отсутствии на занятиях моего ребенка.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 6

к Положению об организации питания обучающихся

Договор № \_\_\_\_\_

**на оказание услуг по организации платного питания обучающихся**

с. Красная Нива

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснонивинская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Краснонивинская СОШ»), именуемое в дальнейшем – Организация, в лице руководителя Потрепаловой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося) именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося, дата рождения, класс) именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устава Организации и основных образовательных программ Организации Организация принимает на себя обязательство по организации горячего питания Обучающегося, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания понимается обеспечение Обучающегося горячим питанием в пределах бюджетных сумм.

1.3. Питание Обучающемуся предоставляется в столовой, находящейся в здании Организации, в учебное время.

1.4. Графики питания обучающихся утверждаются руководителем Организации. Примерное двухнедельное и ежедневное меню утверждается руководителем Организации и размещается на информационном стенде и на сайте Организации.

**2. Права и обязанности сторон.**

## 2.1. Организация:

- создает условия для предоставления Обучающемуся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает обслуживание Обучающегося по графику, утверждённому для организации питания обучающихся;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- ведет персональный учет дней посещения Обучающимся столовой.

## 2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату питания по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- своевременно извещает Организацию об отсутствии Обучающегося и причинах отсутствия;
- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Организации, с занесением отзыва в соответствующий журнал;
- вправе подать в Организацию обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенного им за питание Обучающегося, в случаях непосещения ребенком Организации.

## 3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость питания Обучающегося в день состоит из суммы родительской платы, размер которой устанавливается приказом Управления образования Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области.

3.2. Родительский взнос производится в порядке 100 % предоплаты по безналичному расчету через отделения банков не позднее 15 числа каждого месяца.

3.3. Стоимость питания по состоянию на 01 сентября 2023 года составляет (нужное подчеркнуть):

- завтрак: 28 рублей 60 копеек;
- обед: 75 рублей 00 копеек;
- полдник: 20 рублей 00 копеек;

3.4. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

## 4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора устанавливается с 01.09.2023 г. по 31.05.2024г.

## 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

5.3. В случае возникновения между Сторонами разногласий или споров, такие разногласия или споры разрешаются путем переговоров. В случае если Стороны не урегулируют споры путем переговоров, то все споры будут разрешаться в Арбитражном суде Курганской области.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### **8. Подписи сторон**

<b>Организация</b>	<b>Родитель</b>
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснонивинская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Краснонивинская СОШ») Адрес: 641810, Курганская область, Шадринский район, Красная Нива село, Садовая улица, 17 ОКПО 29710113 ОГРН 1024501949691 ИНН/КПП 4522007904/450201001	_____ (Ф.И.О.) Адрес _____ _____ Паспорт _____ выдан _____ _____ Подпись: _____/ Дата _____
Подпись: _____ /Е.В. Потрепалова/ Дата _____	Подпись: _____/ Дата _____