


МКОУ «Краснонивинская СОШ»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол от «27» 03 2023 г.  
№ 12

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ  
от «28» 03 2023г. № 73  
Директор школы  
  
Е.В. Потрепалова

РАССМОТРЕНО  
с учетом мнения родителей (законных представителей)  
на Совете родителей (родительском комитете) от «28» 03 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ  
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В  
МКОУ «Краснонивинская СОШ»**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МКОУ «Краснонивинская СОШ» (далее – Школа), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации внутришкольного учета (далее - учет) отдельных категорий несовершеннолетних в Школе: постановку на учет, снятие с учета, ведение учета.

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован внутришкольный учет, применяются Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07).

- 1.2. Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям, а также с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

1.3. Основными задачами внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации внутришкольного учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных внутришкольного учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация внутришкольного учета обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Светом профилактики).

1.6. Ведение внутришкольного учета, а также формирование учетно-профилактических дел несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом Школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением внутришкольного учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также заместителем директора по воспитательной работе.

## **II. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету.**

2.1. Внутришкольному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних: нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Школе;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках);
- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.);
- имеющие 3 и более установленных факта курения (парения) на территории Школы;
- совершившие самовольные уходы из семей и иные.
- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

2.2. Основания для постановки на внутренний учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.
- состоят на учёте в органах и учреждениях системы профилактики

### **III. Основания для внутришкольного учета несовершеннолетних.**

3.1. Внутришкольный учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основанием для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения является решение Совета профилактики Школы (далее – Совет профилактики).

3.4. Общим основанием для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, является утвержденное директором школы и председателем Совета профилактики заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 2).

3.5 Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, нуждающихся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя образовательной организации или Совета профилактики.

### **IV. Порядок учета несовершеннолетних в Школе.**

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Школы указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог Школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетнего (приложение 3).

Представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности внутришкольного учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности внутришкольного учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета (приложение 4).

Информация о постановке и снятии с внутришкольного учета фиксируется в общем Журнале учета, ведение которого осуществляется на бумажном носителе.

Датой постановления несовершеннолетнего на внутришкольный учет в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.3. Решение о внутришкольном учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. В отношении несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

4.5. В отношении несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, формируются учетная карта. К учетной карте несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- анализ причин и условий, способствующих возникновению основания для постановки на внутришкольный учет;
- приказ о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в Школе,

- организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
  - документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
  - иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **V. Основания прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних.**

5.1. Основаниями прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Школой;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в органах и учреждениях системы профилактики.

5.2. Внутришкольный учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 5) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении внутришкольного учета;
- о прекращении внутришкольного учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении внутришкольного учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем внутришкольному учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

5.5. Лицом, ответственным за ведение внутришкольного учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

**Форма учета  
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых  
проводится индивидуальная профилактическая работа  
в МКОУ «Красноивинская СОШ»**

отчетный период: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

| Количество несовершеннолетних,<br>в отношении которых  | №<br>строки | 1-4<br>классы | 5-9<br>классы | 10-11<br>классы |
|--|-------------|---------------|---------------|-----------------|
| Организован внутришкольный учет (состоят на учете на конец периода)  | 01          |               |               |                 |
| Принято решение о снятии с внутришкольного учета (сняты с учета за отчетный период)  | 02          |               |               |                 |
| Из них (из строки 02) по исправлению поведения   | 03          |               |               |                 |
| Принято решение о постановке на внутришкольный учет (поставлены на учет за отчетный период)  | 04          |               |               |                 |
| Осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) (состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода) | 05          |               |               |                 |
| Принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)  | 06          |               |               |                 |
| Из них (из строки 06) по исправлению поведения   | 07          |               |               |                 |
| Принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)                                | 08          |               |               |                 |
| Из них организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью   | 09          |               |               |                 |
| Рассмотрены материалы на заседаниях Совета профилактики (за отчетный период)   | 10          |               |               |                 |

Дата составления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Совета профилактики  
МКОУ «Красноивинская СОШ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенной проверки жалоб,  
заявлений и других сообщений в отношении  
несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
сотрудниками школы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, должность

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от \_\_\_\_\_

ФИО заявителя

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося (нужное подчеркнуть):

- вовлеченного в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющего признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающего по неуважительным причинам занятия в Школе;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающего неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- имеющий 3 и более установленных факта курения (парения) на территории Школы;
- совершивший самовольный уход из семей;
- иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц, а именно \_\_\_\_\_

о совершении несовершеннолетним обучающимся \_\_\_\_\_

ФИО несовершеннолетнего, число, год рождения, класс

Указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события,  
причины, условия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним:



---

Указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных  
несовершеннолетним действий

**По итогам проверки сотрудниками школы рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:**

---

Указываются основные общие индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и  
правонарушений  
несовершеннолетних

**в том числе мер по постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

---

ФИО

в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятии мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: \_\_\_\_\_

*Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Положения*

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

---

---

---

---

*Указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных, как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

---

Должность сотрудника,  
проводившего проверку

подпись

ФИО

---

Должность сотрудника,  
проводившего проверку

подпись

ФИО

---

Должность сотрудника,  
проводившего проверку

подпись

ФИО

**Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего | Дата рождения | Адрес Класс, в котором обучается несовершеннолетний | Ф.И.О. родителей | Основание (я) учета несовершеннолетнего | Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете | Дата принятия решения | Основание принятия решения | Дата принятия решения | Организация, в которую передана информация о прекращении учета |
|-------|--|---------------|---|------------------|---|---|-----------------------|----------------------------|-----------------------|--|
|       |  |               |   |                  |   |   |                       |                            |                       |  |

Председателю  
Совета профилактики  
МКОУ «Краснонивинская СОШ»

---

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о необходимости учета несовершеннолетнего**

---

ФИО несовершеннолетнего

---

число, месяц, год рождения обучающегося, класс

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании \_\_\_\_\_

*(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)*

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия / бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета

Сведения о родителях (законных представителях несовершеннолетнего):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

Председателю  
Совета профилактики  
МКОУ «Красноивинская СОШ»

---

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет \_\_\_\_\_  
ФИО несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_   
число, месяц, год рождения обучающегося, класс

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_   
(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета несовершеннолетнего подтверждается следующим: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для внутришкольного учета, описываются деяния (действия / бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для внутришкольного учета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы