

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Краснонивинская средняя общеобразовательная школа
Шадринского района Курганской области»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от «24» 06 2022 г.
№ 10

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
от «24» 06 2022г. № 89

Директор школы



Е.В. Потрепалова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке награждения
обучающихся 9, 11 классов
похвальной грамотой «За особые
успехи в изучении отдельных
предметов», о порядке награждения
обучающихся 2-8,10 классов
похвальным листом «За отличные
успехи в учении»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке награждения обучающихся 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о порядке награждения обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее - Положение) разработано в соответствии с главой III ст. 30 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ., Приказом Минобрнауки от 09.03.2007 г. №75 «Об утверждении образцов форм похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвального листа «За отличные успехи в учении», Уставом МКОУ «Краснонивинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения обучающихся 9,11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», порядок награждения обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» в МКОУ «Краснонивинская СОШ».

1.3. Целью награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» является поощрение обучающихся, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.

1.4. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета на основании федерального законодательства.

2. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются:

- выпускники 9 классов, независимо от форм обучения и достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые, итоговые отметки 5 «отлично» за время обучения в 5-9 классах и получившие на государственной итоговой аттестации отметку «отлично» по данному предмету при положительных отметках по остальным предметам;
- выпускники 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые, итоговые отметки «отлично» на уровне среднего общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и получившие по ним не ниже минимального балла установленного в данном учебном году, а также прошедшие ГИА по предметам, по которым осуществляется награждение похвальной грамотой и получившие на ГИА по этим предметам не ниже минимального балла установленного в данном учебном году.

2.2. Решение о награждении выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом на основании информации классного руководителя.

2.3. Форма похвальной грамоты определяется Приказом Минобрнауки от 09.03.2007 года №75.

2.4. Учёт изготовленных и врученных Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» ведется в журнале регистрации Похвальных грамот.

2.5. Форма журнала регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» определяется настоящим Положением (Приложение №1).

2.6. Журнал регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» прошивается и скрепляется печатью ОУ.

2.7. Вручение похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с указанием конкретных предметов) осуществляется вместе с документом государственного образца о соответствующем уровне образования. В похвальной грамоте ставится регистрационный номер. В Журнале регистрации Похвальных грамот «За особые

успехи в изучении отдельных предметов» делается соответствующая запись и выдается под личную подпись выпускника.

2.8. Замена испорченных бланков Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

2.9. Замена утерянных Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не производится. По заявлению родителя (законного представителя) обучающего, награжденного Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» или самого обучающегося МКОУ «Красноивинская СОШ» может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

3. Порядок награждения обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»

3.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2-8, 10 классов, независимо от форм обучения, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые отметки «5» (отлично).

3.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом при принятии решения о переводе в следующий класс по информации классного руководителя.

3.3. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется Приказом Минобрнауки от 09.03.2007 года №75.

3.4. Учёт выдачи Похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов.

3.5. Форма журнала регистрации Похвальных листов «За отличные успехи в учении» определяется настоящим Положением (Приложение №2).

3.6. Журнал регистрации Похвальных листов «За отличные успехи в учении» прошивается и скрепляется печатью ОУ.

3.7. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награждённому обучающимся по окончании учебного года. В похвальном листе ставится регистрационный номер. Сведения о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» заносятся классным руководителем в личное дело обучающегося, а также делается соответствующая запись в журнале регистрации Похвальных листов «За отличные успехи в учении».

3.8. Замена испорченных бланков Похвальных листов «За отличные успехи в учении» осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

3.9. Замена утерянных Похвальных листов «За отличные успехи в учении» не производится. По заявлению родителя (законного представителя) обучающего, награжденного Похвальным листом «За отличные успехи в учении» или самого обучающегося МКОУ «Красноивинская СОШ» может выдать справку, подтверждающую факт награждения Похвальным листом.

4. Срок действия Положения

4.1 Положение действует до внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации или локальные акты регионального и муниципального уровня.

4.2 Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора МКОУ «Красноивинская СОШ» до отмены его действия или замены новым, размещается на официальном сайте МКОУ «Красноивинская СОШ».

**Журнал учёта выдачи
Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»**

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Реквизиты документа, на основании которого выдается Похвальная грамота	Предмет(ы)	Дата выдачи	Регистрационный номер	Подпись в получении
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал учёта выдачи Похвальных листов «За отличные успехи в учении»

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Реквизиты документа, на основании которого выдается Похвальный лист	Дата выдачи	Регистрационный номер	Подпись в получении
1	2	3	4	5	6	7