

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от «28» августа 2025 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
от «28» августа 2025г. № 165
Директор
_____ Е.В. Потрепалова

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре,
оказывающем методическую,
психолго-педагогическую,
диагностическую и консультативную
помощь родителям (законным
представителям), обеспечивающим
получение детьми дошкольного
образования в форме семейного
воспитания

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12. 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 года № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МБОУ «Красноивинская СОШ».

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра.

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение возможностей для каждого ребенка из разных социальных групп и слоев населения, не посещающих структурное подразделение «детский сад» МБОУ «Красноивинская СОШ», в доступности и получении качественного дошкольного образования;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей), в вопросах развития, воспитания и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- оказание квалифицированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в форме индивидуальных корректирующих занятий и их успешной социальной адаптации;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в МБОУ «Красноивинская СОШ»;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2. Принципы деятельности консультационного центра:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка, его семьи не разглашается без согласия родителей (законных представителей);

- личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия родителей (законных представителей), педагогических работников и детей;

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований методов возрасту, состоянию здоровья и особенностями развития);

- уважение личности ребенка, родителей (законных представителей);

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

- принцип доступности: вся информация для родителей (законных представителей) дается в доступной форме.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе структурного подразделения «детский сад» МБОУ «Красноивинская СОШ» открывается на основании приказа директора школы.

3.2. Организация консультативной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе взаимодействия с педагогами МБОУ «Красноивинская СОШ».

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационного центра определяется приказом директора школы.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа директора школы.

3.5. Формы работы консультационного центра:

- проведение индивидуальных консультаций, игровых тренингов, мастер-классов, бесед с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и обучения ребенка;
- проведение коррекционно-развивающего занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- проведение индивидуального занятия с ребенком воспитателем в присутствии родителей (законных представителей);
- проведение педагогической диагностики специалистами МБОУ «Красноивинская СОШ»;
- совместные занятия с детьми и родителями с целью обучения методам воспитания, развития и обучения, а так же способам взаимодействия с ребенком;
- подбор методической литературы для родителей по вопросам воспитания, развития и обучения ребёнка;

- информирование о работе консультационного центра на официальном интернет-сайте, в социальных группах МБОУ «Красноивинская СОШ», информационных стендах.

3.6. Содержание работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

- Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, мастер-классы с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.
- Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.
- Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт МБОУ «Красноивинская СОШ» и электронной почте, по следующим вопросам:
 - социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
 - социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
 - возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного

возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.7. Консультационный центр работает два раза в неделю согласно графику, утверждённому директором школы.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство. Ведет документацию старший воспитатель.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- положение о консультационном центре;
- план работы консультационного центра (*утверждается на учебный год*);
- отчет о результативности работы консультационного центра;
- журнал учета работы консультационного центра (*Приложение 1*)
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр (*Приложение 2*)
- график работы консультационного центра (*Приложение 3*);
- анкета для оформления обращения родителей (законных представителей) в консультационный центр (*Приложение 4*);
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием;
- методический материал, который был предложен в ходе работы.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается;

5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей;

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется помещение и материальная база МБОУ «Красноивинская СОШ»;

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра директор школы.

Приложение1
к Положению о
консультационном центре

Журнал учета работы консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Приложение2
к Положению о
консультационном центре

**Журнал регистрации родителей (законных представителей),
посещающих консультационный центр**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

Приложение3
к Положению о
консультационном центре

График работы консультационного центра

Специалист КП	Время	День недели	Место проведения
Старший воспитатель	12.00-13.00	Вторник	Кабинет старшего воспитателя
Педагог-психолог	16.00-17.00	Четверг	Кабинет педагога- психолога
Социальный педагог	16.00-17.00	Среда	Кабинет старшего воспитателя
Учитель- дефектолог	16.00-17.00	Среда	Кабинет педагога- психолога
Учитель-логопед	16.00-17.00	Вторник	Кабинет педагога- психолога
Музыкальный руководитель	13.00-14.00	Четверг	Музыкальный зал
Воспитатели	17.00 – 18.00	по запросу	Групповая комната

**Анкета
для оформления обращения родителей (законных представителей)
в консультационный центр**

Данные	Поле для заполнения
Ф.И.О. родителя	
Возраст ребенка, нуждающегося в помощи	
Проблема в воспитании и обучении/ интересующий вопрос	
Помощью, какого специалиста хотели бы воспользоваться?	
E-mail для обратной связи	
Дата обращения/заполнения анкеты	

Заполнив анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

После получения и обработки Вашей анкеты специалисты консультационного пункта подготовят консультацию и отправят ее по адресу электронной почты, указанному в анкете.