

МКОУ «Краснонивинская СОШ»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от «29» января 2024 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
от «29» января 2024г. № 17
Директор школы

_____ Е.В. Потрепалова

РАССМОТРЕНО
с учетом мнения родителей (законных представителей)
на Совете родителей (родительском комитете) от «26» января 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение в МКОУ «Краснонивинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение (далее - Положение) в МКОУ «Краснонивинская СОШ» разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ № 273);

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями);

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196.

1.1.2. Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Краснонивинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, поступающий) в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы) и программам профессионального обучения.

Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ, и настоящим Положением.

1.4. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан РФ, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, Постановлением Администрации Шадринского муниципального округа.

1.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ № 273 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Организация приема на обучение по общеобразовательным программам

2.1. Прием заявлений о приеме в первый класс от родителей (законных представителей) детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается не ранее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений в десятый класс от родителей (законных представителей) детей начинается с 1 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 01 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Прием заявлений на зачисление на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – ОООД), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.7. До начала приема в Учреждение, приказом директора «Об организации приема в 1-й класс на 20___/20___ учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за МКОУ «Красноивинская СОШ»» определяются:

- лица, ответственные за прием детей в Учреждение;
- график приема заявлений.

2.8. До начала приема на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (<https://shkolakrasnonivinskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>), в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещаются:

- информация о количестве мест в первом классе - не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации Шадринского муниципального округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Шадринского муниципального округа»;
- информация о наличии свободных мест для приема в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

До начала приема на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» дополнительно размещается:

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (**Приложения 1 и 2**) и образец ее заполнения (**Приложение 1-а и 2-а**);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из ОООД (**Приложение 3**) и образец ее заполнения (**Приложение 3-а**);

- форма заявления о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (**Приложение 4**) и образец ее заполнения (**Приложение 4-а**);
- форма заявления о зачислении на обучение по программам профессионального обучения (**Приложения 5**) и образец ее заполнения (**Приложение 5-а и 5-б**);
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ (**Приложения 6 и 6-а**) и образец ее заполнения (**Приложение 6-б и 6-в**);
- Постановление Администрации Шадринского муниципального округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Шадринского муниципального округа» (в течение 10 календарных дней с момента его издания, изданный не позднее 15 марта текущего года);
- Приказ «Об организации приема в 1-й класс на 20___/20___ учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за МКОУ «Краснонивинская СОШ»».
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах Управления образования Администрации Шадринского муниципального округа;
- дополнительная информация по текущему приему (при наличии).

2.9. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест (**Приложение 7**), за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Индивидуальный отбор при приеме на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» до начала приема.

3.4. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных и (или) проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе

военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

3.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение:

3.6.1. детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

3.6.2. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции";

3.6.3. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

3.6.4. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Курганской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.8. Для обучения по образовательным программам начального общего образования в первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.9. Прием детей в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего образования, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года шести лет и шести месяцев или достигшие возраста восьми лет, осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, или по собственному желанию, вправе продолжить образование в Учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии свободных мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.14. Прием детей в Учреждении осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ № 273, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

3.16.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

3.16.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

3.16.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.16.4. лично в Учреждение.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.

3.17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).)

3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Учреждения до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 3.14. настоящего Положения.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.4. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с лицом, ответственным за прием в Учреждение, родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. При приеме на обучение по адаптированным образовательным программам представляется копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов,

подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные настоящим Положением.

4.11. Лицо, ответственное за прием в Учреждение, при приеме заявлений, подаваемых при приеме на обучение обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. При приеме заявлений лицо, ответственное за прием в Учреждение, знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

4.13. Факт ознакомления поступающих или родителей (законных представителей) с документами, указанными в пункте 4.19 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающих в порядке, установленном законодательством РФ.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (**Приложения 8, 8-а, 8-б, 8-в**).

Лицо, ответственное за прием в Учреждение, осуществляет регистрацию поданных заявлений и перечня документов в журнале приема заявлений.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (**Приложение 9**), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.15. Заявления, поступившие в соответствии с пунктами 3.15.1 – 3.15.3. настоящего Положения, регистрируются в журнале приема заявлений лицом, ответственным за прием в Учреждение, в порядке очередности.

В случае, если предъявлен полный пакет документов:

– на электронный адрес заявителя в течение 1 рабочего дня направляется расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне предъявленных при приеме на обучение документов.

В случае, если предъявлен не полный пакет документов на электронный адрес заявителя:

– в течение одного рабочего дня направляется расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне предъявленных при приеме на обучение документов;

– в течение семи рабочих дней уведомление об отказе в предоставлении услуги по приему на обучение (**Приложение 10**)

В журнале приема заявлений осуществляется соответствующая запись.

4.16. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения:

– «О приеме на обучение» в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной за Учреждением территории;

– «О приеме на обучение» в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы Учреждения.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) в течение времени обучения ребенка в Учреждении.

Личное дело ведется в соответствии с Положением о порядке ведения личных дел и алфавитной книги записи учащихся в МКОУ «Красномыльская СОШ им. Н.В. Архангельского».

5. Порядок зачисления на обучение в порядке перевода

5.1. Зачисление в порядке перевода из другой ОООД осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в порядке перевода из другой ОООД при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором Учреждения.

5.2. Для зачисления в порядке перевода из другой ОООД совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой ОООД и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной ОООД не допускается.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные настоящим Положением.

5.4. Лицо, ответственное за прием в Учреждение, при приеме заявлений, подаваемых при зачислении на обучение обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.5. Лицо, ответственное за прием в Учреждение, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой ООД проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов (**Приложение 11**). Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) ребенка и лица, ответственного за прием в Учреждение, печатью Учреждения.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.6. При приеме заявлений лицо, ответственное за прием в Учреждение, знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

5.7. Факт ознакомления поступающих или родителей (законных представителей) с документами, указанными в пункте 5.6 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающих в порядке, установленном законодательством РФ.

5.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений для зачисления в порядке перевода в Учреждение (**Приложения 8-г, 8-д**).

Лицо, ответственное за прием в Учреждение, осуществляет регистрацию поданных заявлений и перечня документов в журнале приема заявлений.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (**Приложение 9**), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов..

5.9. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения «О зачислении в порядке перевода» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы Учреждения.

Учреждение в течение двух рабочих дней после издания приказа «О зачислении в порядке перевода» письменно уведомляет исходную ООД о дате и номере данного приказа (**Приложение 12**).

6. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает Учредитель.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Учреждения.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Учреждения.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Учреждения.

7. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения

7.1. Количество мест для обучения по основным программам профессионального обучения за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает Учредитель.

7.2. На обучение по основным программам профессионального обучения принимаются все желающие. Возрастной или образовательный ценз слушателей может устанавливаться основной программой профессионального обучения.

7.3. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

7.4. В зачислении на обучение по основным программам профессионального обучения может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

7.5. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

7.6. Для зачисления на обучение по основным программам профессионального обучения совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

7.7. Для зачисления на обучение по основным программам профессионального обучения родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Учреждения.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Учреждения.

7.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, программами профессионального обучения и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

7.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

7.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о правилах приема на обучение в Учреждение посредством размещения данного Положения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Педагогического совета, родителей (законных представителей).

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Приложение 1
к Положению о правилах приема на
обучение в МКОУ «Красноивинская
СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу принять _____
Фамилия Имя Отчество ребенка

«___» _____ 20___ года рождения,
адрес места жительства _____

и (или) адрес места пребывания _____

в _____ класс _____ формы обучения МКОУ «Красноивинская
СОШ».

Родители (законные представители):

Фамилия Имя Отчество

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)

место жительства и (или) место пребывания

Фамилия Имя Отчество

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)

место жительства и (или) место пребывания

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и
изучение _____.

В случае необходимости – подчеркнуть:

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

Прошу создать специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

«___» _____ 20___ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

С уставом МКОУ «Краснонивинская СОШ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20__ года
дата

подпись

Фамилия И.О.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательство Российской Федерации, с целью приема ребенка на обучение.

« ___ » _____ 20__ года
дата

подпись

Фамилия И.О.

ОБРАЗЕЦ
заполнения заявления о приеме на
обучение

Приложение 1-а
к Положению о правилах приема на
обучение в МКОУ «Красноивинская
СОШ»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу принять Иванова Петра Ивановича

Фамилия Имя Отчество ребенка

«01» января 2015 года рождения,

адрес места жительства Курганская область, Шадринский район,

село Красная Нива, улица Арбузная, дом 13

и (или) адрес места пребывания Курганская область, Шадринский район,

село Красная Нива, улица Огурцовая, дом 53

в **первый** класс **очной** формы обучения МКОУ «Красноивинская СОШ».

Родители (законные представители):

Иванов Иван Иванович,

Фамилия Имя Отчество

ivanovii@mail.ru 8-900-123-45-67

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)

Курганская область, Шадринский район, с. Красная Нива, ул. Арбузная, д. 13

место жительства и (или) место пребывания

Иванова Мария Ивановна,

Фамилия Имя Отчество

ivanovami@mail.ru 8-900-234-56-78

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)

Курганская область, Шадринский район, с. Красная Нива, ул. Арбузная, д. 13

место жительства и (или) место пребывания

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение :-

В случае необходимости – подчеркнуть:

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

Прошу создать специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

«25» августа 2023 года
дата

Иванова
подпись

Иванова М.И.
Фамилия И.О.

С уставом МКОУ «Красноивинская СОШ», со сведениями о дате предоставления

и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

«25» августа 2023 года
дата

Иванова
подпись

Иванова М.И.
Фамилия И.О.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательство Российской Федерации, с целью приема ребенка на обучение.

«25» августа 2023 года
дата

Иванова
подпись

Иванова М.И.
Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Приложение 2
к Положению о правилах приема на
обучение в МКОУ «Краснонивинская
СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу принять меня _____
Фамилия Имя Отчество поступающего

« ___ » _____ 20__ года рождения,
адрес места жительства _____

и (или) адрес места пребывания _____

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)

В _____ класс _____ формы обучения МКОУ «Краснонивинская
СОШ».

Прошу организовать для меня обучение на _____ языке и изучение _____.

В случае необходимости – подчеркнуть:

Я имеет право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

Прошу создать специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе. Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

« ___ » _____ 20__ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

С уставом МКОУ «Краснонивинская СОШ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20__ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательство Российской Федерации, с целью приема на обучение.

« ___ » _____ 20__ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

ОБРАЗЕЦ
заполнения заявления о приеме на
обучение

Приложение 2-а
к Положению о правилах приема на
обучение в МКОУ «Красноивинская
СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу принять меня Иванова Петра
Ивановича

Фамилия Имя Отчество поступающего

«01» января 2005 года рождения,
адрес места жительства Курганская область, Шадринский район,
с. Красная Нива, улица Арбузная, дом 13
и (или) адрес места пребывания Курганская область, Шадринский район,
с. Красная Нива, улица Огурцовая, дом 53
ivanovpi@mail.ru 8-900-345-67-89

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)

в **десятый** класс **очной** формы обучения МКОУ «Красноивинская СОШ» .
Прошу организовать для меня обучение на русском языке и изучение -.

В случае необходимости – подчеркнуть:

Я имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе. Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

«25» августа 2023 года Иванов Иванов П.И.
дата подпись Фамилия И.О.

С уставом МКОУ «Красноивинская СОШ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

«25» августа 2023 года Иванов Иванов П.И.
дата подпись Фамилия И.О.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательство Российской Федерации, с целью приема на обучение.

«25» августа 2023 года Иванов Иванов П.И.
дата подпись Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в порядке перевода

Приложение 3
к Положению о правилах приема на
обучение в МКОУ «Красноивинская
СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в порядке перевода

Прошу зачислить _____
Фамилия Имя Отчество ребенка

« ____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____

проживающего по адресу _____

В _____ класс _____ формы обучения МКОУ «Красноивинская
СОШ» в порядке перевода из

наименование исходной образовательной организации

« ____ » _____ 20__ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

С уставом МКОУ «Красноивинская СОШ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательство Российской Федерации, с целью приема ребенка на обучение.

« ____ » _____ 20__ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

ОБРАЗЕЦ
заполнения заявления о зачислении в
порядке перевода

Приложение 3-а
к Положению о правилах приема на
обучение в МКОУ «Красноивинская
СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в порядке перевода

Прошу зачислить _____ **Иванова Петра Ивановича**
Фамилия Имя Отчество ребенка

«01» января 2015 года рождения, место рождения _____ **с. Красная Нива**
Шадринского района Курганской области,
проживающего по адресу **Курганская область, Шадринский район,**
с. Красная Нива, улица Огурцовая, дом 53

в **пятый** класс **очной** формы обучения МКОУ «Красноивинская СОШ»
в порядке перевода из _____ **МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»**
наименование исходной образовательной организации

г. Шадринска.

«**25**» **августа** 20**23** года
дата

Иванова
подпись

Иванова М.И.
Фамилия И.О.

С уставом МКОУ «Красноивинская СОШ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

«**25**» **августа** 20**23** года
дата

Иванова
подпись

Иванова М.И.
Фамилия И.О.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательство Российской Федерации, с целью приема ребенка на обучение.

«**25**» **августа** 20**23** года
дата

Иванова
подпись

Иванова М.И.
Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение
по дополнительной
общеобразовательной программе

Приложение 4
к Положению о правилах приема на
обучение в МКОУ «Краснонивинская
СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

Прошу зачислить _____
Фамилия Имя Отчество ребенка

« ___ » _____ 20__ года рождения, обучающ _____ класса
МКОУ «Краснонивинская СОШ» на обучение по дополнительной(ым)
общеобразовательной(ым) программе(ам)

_____	_____
направленность программы	название дополнительной общеобразовательной программы
_____	_____
направленность программы	название дополнительной общеобразовательной программы
_____	_____
направленность программы	название дополнительной общеобразовательной программы
_____	_____
направленность программы	название дополнительной общеобразовательной программы
_____	_____
направленность программы	название дополнительной общеобразовательной программы

« ___ » _____ 20__ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

С уставом МКОУ «Краснонивинская СОШ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20__ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательство Российской Федерации, с целью зачисления ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

« ___ » _____ 20__ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение
по дополнительной
общеобразовательной программе

Приложение 4-а
к Положению о правилах приема на
обучение в МКОУ «Красноивинская
СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

Прошу зачислить Иванова Петра Ивановича

Фамилия Имя Отчество ребенка

«01» января 2015 года рождения, обучающегося пятого класса МКОУ «Красноивинская СОШ» на обучение по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) программе(ам)

художественной

направленность программы

-

направленность программы

Танцевальная студия «Конфетти»

название дополнительной общеобразовательной программы

-

название дополнительной общеобразовательной программы

«25» августа 2023 года
дата

Иванова
подпись

Иванова М.И.
Фамилия И.О.

С уставом МКОУ «Красноивинская СОШ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

«25» августа 2023 года
дата

Иванова
подпись

Иванова М.И.
Фамилия И.О.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательство Российской Федерации, с целью зачисления ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

«25» августа 2023 года
дата

Иванова
подпись

Иванова М.И.
Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение
по основной программе
профессионального обучения

Приложение 5
к Положению о правилах приема на
обучение в МКОУ «Красноивинская
СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении на обучение по основной программе профессионального обучения

Прошу зачислить _____
Фамилия Имя Отчество ребенка

« ____ » _____ 20__ года рождения, обучающ _____ класса
МКОУ «Красноивинская СОШ»
на обучение за счет бюджетных средств по основной программе профессионального
обучения по профессии « _____ ».

« ____ » _____ 20__ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

С уставом МКОУ «Красноивинская СОШ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с основной программой профессионального обучения, реализуемой Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями слушателя ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательство Российской Федерации, с целью зачисления ребенка на обучение по основной программе профессионального обучения.

« ____ » _____ 20__ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение
основной программе
профессионального обучения

Приложение 5-а
к Положению о правилах приема на
обучение в МКОУ «Краснонивинская
СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении на обучение по основной программе профессионального обучения

Прошу зачислить **Иванова Петра Ивановича**

Фамилия Имя Отчество ребенка

«**01**» **января** **2012** года рождения, обучающегося **восьмого** класса МКОУ «Краснонивинская СОШ» на обучение за счет бюджетных средств по основной программе профессионального обучения по профессии «Подсобный рабочий».

«**25**» **августа** **2023** года
дата

Иванова
подпись

Иванова М.И.
Фамилия И.О.

С уставом МКОУ «Краснонивинская СОШ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с основной программой профессионального обучения, реализуемой Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями слушателя ознакомлен(а).

«**25**» **августа** **2023** года
дата

Иванова
подпись

Иванова М.И.
Фамилия И.О.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательство Российской Федерации, с целью зачисления ребенка на обучение по основной программе профессионального обучения.

«**25**» **августа** **2023** года
дата

Иванова
подпись

Иванова М.И.
Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выборе языка образования,
изучаемого родного языка из числа
языков народов РФ

Приложение 6
к Положению о правилах приема на
обучение в МКОУ «Красноивинская
СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выборе языка образования,
изучаемого родного языка из числа языков народов РФ

Прошу организовать для моего ребенка

Фамилия Имя Отчество, дата рождения

на уровне начального общего образования в рамках учебных предметов «Родной язык» и
«Литературное чтение на родном языке» изучение _____ языка и
_____ литературы в объеме, предусмотренной учебным планом ООП НОО.

« ____ » _____ 20__ года
дата

подпись

Фамилия И.О.

Приложение 6-а
к Положению о правилах приема на
обучение в МКОУ «Красноивинская
СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выборе языка образования,
изучаемого родного языка из числа языков народов РФ

Прошу организовать для моего ребенка

Фамилия Имя Отчество, дата рождения

на уровне основного общего образования в рамках учебных предметов «Родной язык» и
«Родная литература» изучение _____ языка и _____
литературы в объеме, предусмотренной учебным планом ООП ООО.

« ____ » _____ 20__ года
дата

подпись

Фамилия И.О.

ОБРАЗЕЦ
заполнения заявления о выборе языка
образования, изучаемого родного
языка из числа языков народов РФ

Приложение 6-б
к Положению о правилах приема на
обучение МКОУ «Краснонивинская
СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выборе языка образования,
изучаемого родного языка из числа языков народов РФ

Прошу организовать для моего ребенка

Иванова Петра Ивановича

Фамилия Имя Отчество, дата рождения

на уровне начального общего образования в рамках учебных предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» изучение русского языка и русской литературы в объеме, предусмотренной учебным планом ООП НОО.

« » 20 года

дата

подпись

Фамилия И.О.

ОБРАЗЕЦ
заполнения заявления о выборе языка
образования, изучаемого родного
языка из числа языков народов РФ

Приложение 6-в
к Положению о правилах приема на
обучение в МКОУ «Краснонивинская
СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выборе языка образования,
изучаемого родного языка из числа языков народов РФ

Прошу организовать для моего ребенка

Иванова Петра Ивановича

Фамилия Имя Отчество, дата рождения

на уровне основного общего образования в рамках учебных предметов «Родной язык» и «Родная литература» изучение русского языка и русской литературы в объеме, предусмотренной учебным планом ООП ООО.

« » 20 года

дата

подпись

Фамилия И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении

Приложение 7
к Положению о правилах приема на
обучение в МКОУ «Красноивинская
СОШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении

с. Красномыльское _____

Уважаемые _____
(Фамилия И.О. родителей (законных представителей))

Администрация МКОУ «Красноивинская СОШ» уведомляет Вас, что не может зачислить Вашего(у) сын (дочь) _____, в первый класс МКОУ «Красноивинская СОШ» по причине отсутствия свободных мест.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) для решения устройства ребенка в другую образовательную организацию Вы можете обратиться в **Управление образования Администрации Шадринского муниципального округа** по адресу: **город Шадринск, улица Розы Люксембург, дом 10.**

Директор МКОУ «Красноивинская СОШ» _____

подпись

Фамилия И.О.

Ознакомлен и копию уведомления получил:

подпись

/ _____
Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

ЖУРНАЛ
приема заявлений
на обучение в 1 класс

Приложение 8
к Положению о правилах приема на
обучение в МКОУ «Красноивинская
СОШ»

ЖУРНАЛ
приема заявлений на обучение в 1 класс

Обложка							
<p>ЖУРНАЛ приема заявлений на обучение в 1 класс</p> <p style="text-align: right;">Начат 01 января 2023 г. Окончен _____</p>							
Левая страница							
_____ / _____ учебный год							
№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Адрес места пребывания	Фамилия И.О. родителей (законных представителей)	
Правая страница							
_____ / _____ учебный год							
Отметка о документах, предъявляемых при подаче заявления				Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении	Подпись лица, ответственного за прием
Заявление	Паспорт законного представителя / Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания	Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)				

ЖУРНАЛ
приема заявлений
для зачисления в порядке перевода в
1-9 класс

Приложение 8-г
к Положению о правилах приема на
обучение в МКОУ «Красноивинская
СОШ»

ЖУРНАЛ
приема заявлений для зачисления в порядке перевода в 1-9 класс

<p>Обложка</p> <p align="center">ЖУРНАЛ приема заявлений для зачисления в порядке перевода в 1-9 классы</p> <p align="right">Начат 01 января 2023 г. Окончен _____</p>							
<p>Левая страница</p> <p align="center">_____ / _____ учебный год</p>							
№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Фамилия И.О. родителей (законных представителей)	
<p>Правая страница</p> <p align="center">_____ / _____ учебный год</p>							
Отметка о документах, предъявляемых при подаче заявления				Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении	Подпись лица, ответственного за прием
Заявление	Личное дело	Информация об успеваемости в текущем учебном году	Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)				

РАСПИСКА
в получении документов

Приложение 9
к Положению о правилах приема на
обучение в МКОУ «Красноивинская
СОШ»

РАСПИСКА
в получении документов, предъявленных для приема ребенка
в МКОУ «Красноивинская СОШ»

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление о приеме на обучение _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

зарегистрировано в Журнале приема заявлений.

Предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление о приеме на обучение (от _____, рег. № ____)	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
3	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
4	Свидетельство о регистрации по месту жительства (для лиц, проживающих на закрепленной территории)	

Лицо, ответственное за прием в Учреждение _____
подпись _____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

МП

УВЕДОМЛЕНИЕ
 об отказе в предоставлении услуги
 по приему на обучение

Приложение 10
 к Положению о правилах приема на
 обучение в МКОУ «Красноивинская
 СОШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
по приему на обучение

с. Красная Нива _____

Уважаемые _____
 (Фамилия И.О. родителя (законного представителя))

Администрация МКОУ «Красноивинская СОШ» рассмотрела заявление о приеме на обучение _____ (от _____, рег. № __),
 (Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) ребенка)

и уведомляет Вас о принятии решения об отказе в предоставлении услуги по приему на обучение в связи с отсутствием необходимых документов, а именно _____

На основании вышеизложенного, Ваше заявление о приеме на обучение _____ (от _____, рег. № ____) аннулировано _____.
 (Фамилия И.О. ребенка) (Дата)

Директор МКОУ «Красноивинская СОШ» _____
 М.П.

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.

АКТ
 проверки наличия и состояния
 документов личного дела

Приложение 11
 к Положению о правилах приема на
 обучение в МКОУ «Красноивинская
 СОШ»

АКТ

проверки наличия и состояния документов личного дела _____

с. Красная Нива _____

_____, лицо, ответственное за прием заявлений о зачислении,
Фамилия И.О.

на основании заявления от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о зачислении в порядке перевода _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

зарегистрированного в Журнале приема заявлений о зачислении в порядке перевода от
 _____ № _____
дата заявления

провел(а) проверку наличия и состояния документов личного дела _____.
Фамилия И.О. ребенка

Проверкой установлено отсутствие следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление о приеме на обучение (от _____, рег. № _____)	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя - копия	
4		

Лицо, ответственное за прием в Учреждение _____
подпись _____
Фамилия И.О.

Родитель (законный представитель) ребенка _____
подпись _____
Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

МП

